



فراخوان

جذب نیروی مامور اداری

در دانشگاه فرهنگیان – پردیس حضرت فاطمه زهرا (س)

اهواز



این پردیس در نظر دارد در سال تحصیلی 1401-1402 از بین همکاران شاغل در آموزش و پرورش؛ نیروهای علاقه‌مند و توانمند را به صورت ماموراداری دعوت به همکاری نماید.

خواهشمند است در صورت تمایل و علاقه‌مندی با توجه به شرایط ذیل با در دست داشتن مدارک مورد نظر از روز یکشنبه مورخ 1401/4/5 لغایت چهارشنبه 1401/4/8 به پردیس حضرت فاطمه الزهرا (س) سرکار خانم کنارکار مراجعه فرمایید.

شرایط لازم برای مامور شدن:

- 1- استخدام رسمی قطعی در آموزش و پرورش
- 2- ترجیحا داشتن شماره یا کد مستخدم
- 3- داشتن حداقل 10 سال ماندگاری در دانشگاه فرهنگیان و متعهد به ماندن در این ده سال
- * لیسانس حداقل 20 سال سابقه خدمت تا تاریخ 1401/7/1
- * فوق لیسانس حداقل 25 سال سابقه خدمت تا تاریخ 1401/7/1
- 4- داشتن شرایط احراز انتصاب پست‌های مورد نظر در این دانشگاه
- 5- سکونت در شهر اهواز (در صورت متقاضی بودن از سایر شهرستان‌ها اخذ موافقت اولیه از آموزش و پرورش محل خدمت به عهده فرد متقاضی بوده و دانشگاه هیچ تعهدی در قبال سکونت فرد در شهر اهواز را ندارد).
- 6- مأموریت‌های یکساله بوده و تمدید یا عدم تمدید آن با توجه به رضایت طرفین (فرد و دانشگاه) می‌باشد. تاریخ مأموریت افراد از اول مهر ماه هر سال لغایت آخر شهریور سال بعد می‌باشد که در صورت رضایت طرفین تمدید می‌گردد.
- 7- تقاضای نیروهای مامور برای به کارگیری در پست‌های کارشناسی، بالاتر از پست‌های کارشناسی، نیاز به مدارک تحصیلی لیسانس و فوق لیسانس اخذ می‌گردد.

پست‌های مورد نظر در پردیس:

❀❀❀ رشته‌های همکاران متقاضی می‌بایست همخوانی با پست مورد نظر را داشته باشد❀❀❀

-کارشناس آموزش: برنامه ریزی آموزشی - برنامه ریزی درسی - مدیریت آموزش عالی - آینده پژوهی - بهره‌وری سیستم‌ها - علوم تربیتی - تکنولوژی آموزشی - علوم پایه - علوم اجتماعی - آمار و ریاضی - تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش



- کارشناس تربیت بدنی: تربیت بدنی و علوم ورزشی (تمامی گرایش ها)

- کارشناس پژوهش و فناوری و کتابداری: علوم تربیتی- پژوهشگری علوم اجتماعی-مدیریت (گرایش های آموزشی، منابع انسانی، استراتژیک)-تحقیقات آموزشی-آمار-سنجش و ارزشیابی-ادبیات فارسی-زبان و ادبیات عرب-زبان انگلیسی

- کارشناس حسابداری و امین اموال: حسابداری-حسابرسی-مدیریت (تمامی گرایش ها)-مدیریت اجرایی-مدیریت صنعتی-حقوق اداری-مهندسی صنایع (تمامی گرایش ها)-مدیریت مالی-مدیریت بازرگانی-مدیریت بیمه-مدیریت سیستم و بهره وری-مدیریت آموزشی-مدیریت کسب و کار (MBA)-مدیریت استراتژیک-امور بیمه

- سرپرست شبانه روزی: گروه علوم تربیتی-علوم اجتماعی-جامعه شناسی-روان شناسی-مشاوره-مشاوره و راهنمایی-تربیت بدنی-فقه و حقوق-الهیات و معارف اسلامی(کلیه گرایش ها)-مدیریت (تمامی گرایش ها مرتبط با اهداف دانشگاه)-خدمات بهداشتی درمانی-حقوق-فرهنگ و ارتباطات

- کارشناس فرهنگی: علوم اجتماعی-علوم سیاسی-علوم تربیتی-الهیات و معارف اسلامی-روان شناسی-مدیریت امور فرهنگی و برنامه ریزی فرهنگی-هنر-مدیریت (تمامی گرایش ها)-تاریخ-زبان و ادبیات فارسی-زبان و ادبیات عربی-زبان شناسی-فلسفه-ایران شناسی-باستان شناسی-مطالعات زنان-علوم ارتباطات اجتماعی-مددکاری اجتماعی-پژوهش علوم اجتماعی-تاریخ و فلسفه علم

لازم به ذکر است که تمامی همکاران متقاضی می بایست تسلط کامل به رایانه و برنامه های آن به خصوص مهارت های ICDL را داشته باشند.

مدارک مورد نیاز:

- ۱- فتوکپی آخرین حکم کارگزینی سال ۱۴۰۱
- ۲- اصل (فرم 502) سال 1401
- ۳- فتوکپی آخرین مدرک تحصیلی
- ۴- دو قطعه عکس سه در چهار
- ۵- فتوکپی مدارک مهارت های کامپیوتری
- ۶- فتوکپی شناسنامه از تمامی صفحات و صفحه توضیحات و کارت ملی (1 نسخه)
- ۷- درخواست فرد متقاضی جهت مامور شدن در دانشگاه فرهنگیان
- ۸ -رزومه ای از سوابق آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و سایر سوابق اجرایی و توانمندی ها و مهارتهایی که دارا می باشید.

دانشگاه فرهنگیان- پردیس حضرت فاطمه الزهرا (س) اهواز